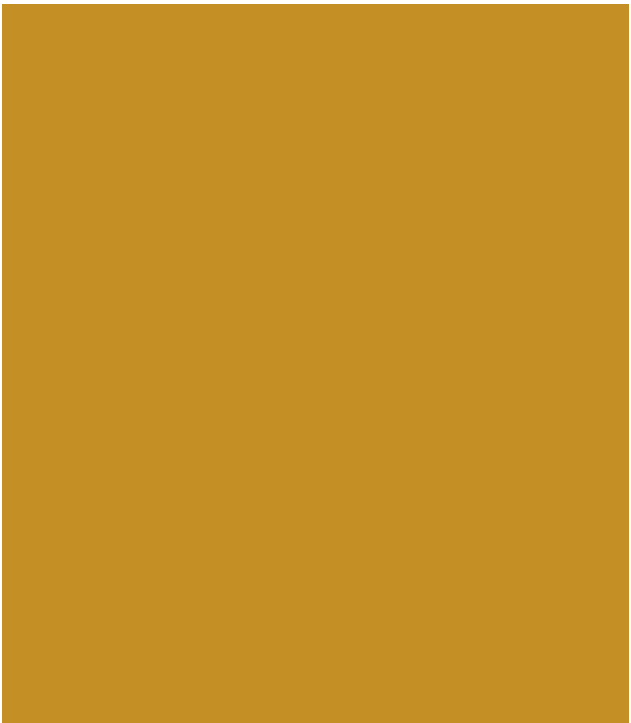




Présentation du Portail Gestion Publique



PRESENTATION DU PORTAIL DE LA GESTION PUBLIQUE

- Le Portail permet de **transférer et de consulter des informations de manière sécurisée.**
- Afin d'améliorer son offre de services au profit des collectivités locales, la Direction Générale des Finances Publiques a mis en place depuis plusieurs années un portail Internet d'accès à l'application de gestion comptable et financière des collectivités locales, Hélios, ***le portail Internet Gestion Publique.***
- Aujourd'hui, des collectivités locales et leurs établissements adressent encore leurs fichiers de données comptables selon des modes techniques hétérogènes: VPN, TEDECO, supports disquettes, CD-ROM, etc....De même, ils effectuent la consultation d'Hélios via VPN.
- Le Portail Gestion Publique constitue désormais le mode d'échange privilégié entre les CEPL et la DGFIP. Il a vocation à remplacer les disquettes et autres supports physiques au 1er janvier 2012 (arrêté du 3 août 2011).

LA CONNEXION AU PORTAIL DE LA GESTION PUBLIQUE

Le portail est particulièrement simple d'accès et sécurisé. La personne habilitée dans la CEPL accède au portail en se connectant sur Internet à partir de son navigateur web, puis en s'authentifiant grâce à un identifiant et un mot de passe.

A la première connexion, **un certificat électronique est délivré par la DGFIP à l'agent habilité pour permettre l'authentification.** Cette procédure ne s'effectue qu'une seule fois, le certificat étant **valable 3 ans.** Lors des prochaines connexions, l'utilisateur doit simplement sélectionner ce certificat.

Connexion sécurisée au site <https://portail.dgfip.finances.gouv.fr> et identification grâce au couple login/mot de passe fournis par le centre des finances publiques.



The image shows a screenshot of the login page for the Direction Générale des Finances Publiques (DGFiP) portal. At the top, there is a logo with a stylized 'F' and the text 'DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES'. Below the logo is a dark blue banner with the text 'Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique'. The main content area is dark blue and contains two steps: 'Etape 1 : Acceptation de la charte' and 'Etape 2 : Authentification'. Step 1 includes a paragraph of text and a list of two links to consult the terms of use and security policy, followed by a checkbox for accepting the conditions of access. Step 2 includes input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and a 'Connexion' button. At the bottom, there is a link to 'Consultez les questions fréquentes'.

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

Etape 1 : Acceptation de la charte

Je m'engage en entrant sur le système d'information de la Direction Générale des Finances Publiques à respecter les recommandations de :

- La charte d'usage des Technologies de l'Information et de la Communication. ([Consulter](#))
- La Politique Générale de Sécurité du Système d'Information. ([Consulter](#))

Cocher la case pour accepter les conditions d'accès (cette étape est obligatoire).

Etape 2 : Authentification

Identifiant :

Mot de passe :

[Consultez les questions fréquentes](#)

Lors de la **première connexion**, il est nécessaire d'installer un **certificat** sur le poste de travail de l'agent, en suivant la procédure décrite par le Portail Gestion Publique.



DF DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Demande de certificat

Vous ne disposez pas d'un certificat client valide dans ce navigateur. Vous devez suivre une des procédures décrites ci-dessous.

Il s'agit de votre première connexion au Portail de la Gestion Publique, vous devez :

- 1) Ajouter le site <https://portail.dgfp.finances.gouv.fr> aux sites de confiance si vous utilisez Internet Explorer ([Comment faire...](#)).
- 2) [Intégrer le certificat racine de la DGFIP](#). Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez télécharger ce certificat grâce au lien en bas de page.
- 3) [Demander votre certificat client](#). Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez télécharger ce certificat grâce au lien en bas de page.
- 4) Arrêter et relancer votre navigateur.

Vous avez déjà effectué une connexion avec un autre navigateur ou sur une autre machine vous devez :

- 1) [Intégrer le certificat racine de la DGFIP](#).
- 2) Exporter le certificat client qui est intégré au navigateur précédemment utilisé. ([Comment faire...](#)).
- 3) Importer le certificat client dans ce navigateur. ([Comment faire...](#)).
- 4) Arrêter et relancer votre navigateur.

Si vous utilisez Windows VISTA ou SEVEN ou si vous rencontrez des difficultés avec les intégrations automatiques, vous devez :

- 1) [Télécharger le certificat racine](#).
- 2) Importer le certificat racine dans ce navigateur. ([Comment faire...](#)).
- 3) [Télécharger le certificat client](#).
- 4) Importer le certificat client dans ce navigateur. ([Comment faire...](#)).

Si, par le passé, vous avez déjà demandé un certificat que vous ne pouvez pas récupérer ou si ce certificat risque d'être corrompu, vous devez :

- 1) [Révoquer votre certificat](#).
- 2) [Demander un nouveau certificat client](#).

Après saisie de son login/mot de passe, l'utilisateur a accès à la liste de toutes les applications pour lesquelles il a été habilité.



The screenshot displays the user interface of the 'Direction Générale des Finances Publiques' (DGFP) portal. At the top, the DGFP logo and name are visible. Below this, a dark blue banner reads 'Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique'. Underneath, a section titled 'Liste des applications disponibles pour' is followed by a redacted area. Two application buttons are shown: 'Helios SL2V' (circled in red) and 'Passerelle de transmission'. A footer area contains links for 'questions fréquentes', 'révoquer votre certificat', and 'changer votre mot de passe', along with a 'Vous n'avez jamais changé votre mot de passe' message. A 'Deconnexion' button is located at the bottom left.

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

Bienvenue sur le Portail de la Gestion Publique

Liste des applications disponibles pour [redacted]

[Helios SL2V](#) [Passerelle de transmission](#)

[Cliquez ici](#) pour consulter les questions fréquentes
[Cliquez ici](#) pour révoquer votre certificat
[Cliquez ici](#) pour changer votre mot de passe
Vous n'avez jamais changé votre mot de passe

[Deconnexion](#)

LES FONCTIONNALITES OFFERTES PAR LE PORTAIL

Le Portail permet actuellement d 'avoir accès à 5 fonctionnalités :

- **1** - L'extranet HELIOS
- **2** - La passerelle de transmission
- **3** - La consultation de DFT NET
- **4** - Le tableau de bord de l 'élu
- **5** - La demande de valeur foncière

1- EXTRANET HELIOS (1/2)

L 'Extranet Hélios ouvre la possibilité pour les services ordonnateurs de consulter en ligne, en temps réel et à tout moment, un certain nombre de données classées par thème métier :

- Les prévisions et l'état de la consommation budgétaire
- La consultation de l'ensemble des comptes ouverts à la balance
- L'état des prises en charge et des paiements en matière de dépenses
- La consultation des émargements
- L'état des prises en charge et des recouvrement en matière de recettes
- Les fiches d'inventaires
- La consultation des marchés et des fiches marchés
- Les pièces associées à un tiers
- ...

FOCUS SUR LA CONSULTATION D'HELIOS

Quelques illustrations de données accessibles

L' exécution budgétaire

MÉTIER → BUDGET → CONSULTATIONS → EXÉCUTION BUDGÉTAIRE			
00800 -			
Etat de consommation des crédits			
Dépenses		Recettes	
Prévisions	40.373.749,00 €	Prévisions	40.373.749,00 €
Réalisations	25.973.292,06 €	Réalisations	29.101.971,67 €
Fonctionnement	14.400.456,94 € Détail	Fonctionnement	11.271.777,33 € Détail
Prévisions	19.893.332,47 €	Prévisions	19.893.332,47 €
Réalisations	7.411.589,82 €	Réalisations	4.756.459,65 €
Investissement	12.481.742,65 € Détail	Investissement	15.136.872,82 € Détail

FOCUS SUR LA CONSULTATION D'HELIOS

Le montant de la trésorerie disponible

MÉTIER → COMPTABILITÉ → CONSULTATION → RECHERCHE COMPTES

Recherche de comptes

Budget Collectivité (valeurs) - Exercice

Type de comptes Compte

Particularités

Compte auxiliaire

Date de début consultation jj/mm/aaaa Date de fin consultation jj/mm/aaaa

Type de journal


Liste des comptes (total 1 comptes)

Comptes	Balance d'entrée	Masses		Solde	<input type="button" value="Détail"/>
		Débits	Crédits		
515 D	3.348.147,64 €	42.707.554,18 €	43.534.578,75 € D	2.521.123,07 €	<input type="button" value="Détail"/>

FOCUS SUR LA CONSULTATION D'HELIOS

- Consultation des mandats transmis au comptable en cours de règlement

Se déconnecter

Contexte
 Poste 038
 Code BC 00800
 Exercice 2011
 Journée du 28/10/2011
Indicateur d'activité dans Hélios

 Détail

MÉTIER - DÉPENSE - MANDATS - CONSULTATIONS - LISTE DES MANDATS 1-2-3 >> 1

Critères de recherche

Budget Collectivité *(valeurs) 00800 - [] Type de mandats Tous

Code service (valeurs) [] - [] Etat Mandat Tous

Exercice* 2011 aaaa Montant [] € à []

Date d'émission 15/10/2011 au 28/10/2011

N° Bordereaux [] Soldé

N° Mandats [] Identifiant PJ []

N° Lignes [] Marquage CHD -----

Imputation []

Nom Créancier []

Prénom Créancier []

Tiers [] Rechercher Tiers

Rechercher

Tri
 Soldé
 Ascendant Descendant

Liste des mandats (total 330 mandats)

Type	Mandat-Ligne	Etat	Date Emission	Soldé	Montant TTC	Imputation	Cpte Tiers	Créancier	Service	CHD	Afficher
N° Bordereau : 800 - Exercice 2011											
Mandat(s) ordinaire (s)	8368-1	PEC	20/10/2011	Non	803,34	60611 - 020	4011	SERVICE DES EAUX		Non	Détail
Mandat(s) ordinaire (s)	8370-1	PEC	20/10/2011	Non	762,10	60611 - 020	4011	SERVICE DES EAUX		Non	Détail
N° Bordereau : 808 - Exercice 2011											
Mandat(s) marché	8431-1	PRF	20/10/2011	Non	720,00	6247 - 251	4011	SEM VFD		Oui	Détail
Mandat(s) marché	8432-1	PRF	20/10/2011	Non	720,00	6247 - 251	4011	SEM VFD		Oui	Détail

>>> Réinitialiser Quitter

FOCUS SUR LA CONSULTATION D'HELIOS

- Visualisation de l'état des dettes d'un usager et les poursuites engagées à son encontre

MÉTIER → RECOUVREMENT → CONSULTATION → LISTE DES ÉTAPES D'UNE PIÈCE 1

Débiteur

Etat	Nom/RS Prénom	CP	Affich	Numéro Dossier	Reste à recouvrer
		38200	Détail	7299158533	757,16€

Pièce sélectionnée

Type	Référence	Exer	Budget	Montant Initial	Reste à recouvrer
Ligne de titre	5281-1	2010	00800	284,50€	293,18€

Tri

Date Ascendant Descendant

Liste des étapes de la pièce (total 4 étapes)

Date	Etape	Etat	Consulter
22/11/2010	avis somme a payer	passee	
18/02/2011	lettre rappel	passee	Acte
18/03/2011	cdt avec frais	passee	Acte
17/10/2011	OTD employeur	courante	Acte

1- EXTRANET HELIOS (2/2)

Différents profils spécialisés sont offerts, dont deux réservés aux ordonnateurs des établissements publics de santé. Ils sont construits dans une logique de services (dépenses, recettes). Il est possible de cumuler plusieurs profils pour un même ordonnateur. Ces profils permettent d'accéder aux informations suivantes :

- **Le profil généraliste** : des mandats, titres , recettes recouvrement pour les collectivités auxquelles l'habilitation est créée.
- **Le profil dépenses** : détail par mandat et par créancier de la situation comptable actualisée.
- **Le profil recettes** : détail par titre et par débiteur de la situation comptable actualisée.
- **Le profil recouvrement** : la situation du recouvrement des sommes dues à la collectivité. L'ordonnateur a aussi la possibilité de consulter les échéanciers de paiement.
- **Le profil cession-opposition** : détail des cessions oppositions

2- LA PASSERELLE DE TRANSMISSION

2-1 La transmission des flux informatiques

La passerelle de transmission offre la possibilité d'acheminer directement à Hélios les fichiers comptables, et recevoir ceux que Hélios adresse en retour à l'ordinateur, quel que soit le protocole utilisé, notamment:

- Indigo**
- Htitre, Hmandat**
- Protocole d'Echange Standard V2 (PES V2)**

Elle permet aussi d'acheminer les fichiers de virement et de prélèvement, remplaçant ainsi d'autres modes de transmission tels que les disquettes, etc...

2- LA PASSERELLE DE TRANSMISSION

2-1 La transmission des flux informatiques

Article 11 de l'arrêté du 3 août 2011 modifiant l'arrêté du 27 juin 2007 portant application de l'article D.1617-23 du CGCT relatif à la dématérialisation des opérations en comptabilité publique:

*« Un organisme public (...) a le choix, pour effectuer la transmission et la réception de données et de documents électroniques de recourir soit à un dispositif de transmission mis en œuvre par un opérateur dénommé tiers de transmission, soit au portail « Gestion Publique » de la DGFIP. **A compter du 1er janvier 2012, il n'a plus le choix de recourir à des disquettes ou autres supports physiques pour cette transmission** ».*

→ Dès le 1er janvier prochain, tous les supports physiques (disquettes, CD ou DVD-ROM, clé USB...) ne devront plus être utilisés pour le transfert des flux de données comptables à destination d'Hélios, et ce quel que soit le protocole informatique utilisé.

La passerelle permet l'émission et la réception de fichier, et garde l'historique des opérations.



The screenshot shows a web interface for the DGFiP file exchange server. At the top left, the user identifier "•B038XXXX" is displayed. Below it is a navigation menu with four items: "Accueil", "Emission de fichiers", "Réception de fichiers", and "Historique des fichiers". To the right of the menu is a graphic featuring the DGFiP logo and the text "TRESOR PUBLIC" above an email symbol "@". Below the navigation menu, a welcome message reads "BIENVENUE SUR LE SERVEUR D'ECHANGE DE FICHIERS DE LA DGFIP". A subsequent line of text states: "Vous êtes enregistré en tant que •B038X", vous pouvez accéder aux différents services d'échange de fichiers de la DGFIP :". Below this text is a list of five service links, each with a small icon: "Télécharger le guide utilisateur", "Accéder au service d'émission de fichiers", "Accéder au service de réception de fichiers", "Accéder à l'historique des transferts", and "Nous contacter".

•B038XXXX

- ▶ Accueil
- ▶ Emission de fichiers
- ▶ Réception de fichiers
- ▶ Historique des fichiers

BIENVENUE SUR LE SERVEUR D'ECHANGE DE FICHIERS DE LA DGFIP


Vous êtes enregistré en tant que •B038X", vous pouvez accéder aux différents services d'échange de fichiers de la DGFIP :

- Télécharger le guide utilisateur
- Accéder au service d'émission de fichiers
- Accéder au service de réception de fichiers
- Accéder à l'historique des transferts
- Nous contacter

Transmission de fichier : renseigner les champs en fonctions des données délivrées par le centre des finances publiques, et insérer le fichier généré par l'application de gestion de la collectivité. Le fichier est directement intégré dans l'application adéquate de la DGFIP.

• B038XXXX

- ▶ Accueil
- ▶ Emission de fichiers
- ▶ Réception de fichiers
- ▶ Historique des fichiers



TRESOR PUBLIC - ESPACE D'EMISSION DES FICHIERS

Destinataire :	<input type="text"/>	(<i>obligatoire</i> : site de réception)
Application :	<input type="text"/>	(<i>obligatoire</i> : identifiant de fichier)
Champ PARM :	<input type="text"/>	(<i>optionnel</i> : Zone à saisir sur demande du récepteur)
Fichier à envoyer :	<input type="text"/>	<input data-bbox="1153 1034 1267 1066" type="button" value="Parcourir..."/>
<input data-bbox="1070 1086 1220 1118" type="button" value="Envoyer"/>		

La réception de fichier permet de recevoir les fichiers retour.

• B038XXXX

- ▶ Accueil
- ▶ Emission de fichiers
- ▶ Réception de fichiers
- ▶ Historique des fichiers

TRESOR PUBLIC - ESPACE DE RECUPERATION DES FICHIERS

Critères de sélection	
Partenaire	<input type="text"/>
Date	15/07/10 <input type="button" value="31"/>
<i>Laissez le champ date vide pour voir tous les fichiers disponibles</i>	
<input type="button" value="Rechercher"/>	

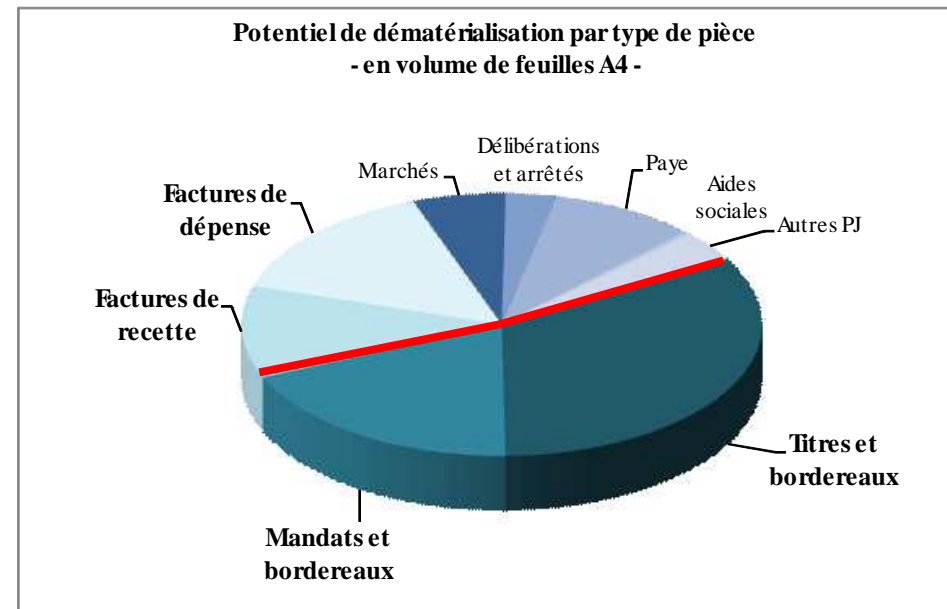
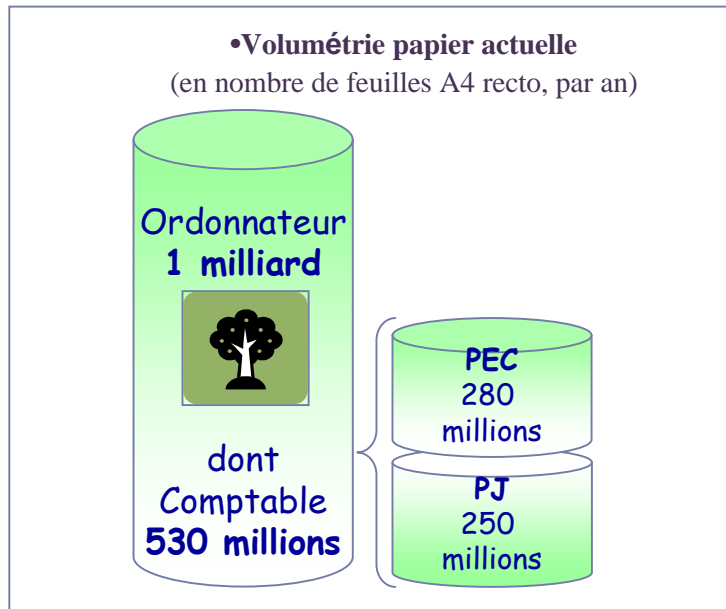
Nom	Numéro ↓↑	Taille	Etat	Origine	Destination	Date du transfert ↓↑
Aucun fichier n'est à votre disposition pour la date saisie.						

[Haut de page](#) [Imprimer la page](#) [Ouvrir au format PDF](#)

2- LA PASSERELLE DE TRANSMISSION

2-2 La transmission des pièces comptables et justificatives - PES V2

117 000 collectivités et établissements publics locaux



Modernisation et sécurisation des échanges de la chaîne comptable et financière

Interopérabilité des solutions de **dématérialisation et de transmission**

Réduction de la manipulation des documents **papier**

Réduction des **délais de transmission et de traitement**

2- LA PASSERELLE DE TRANSMISSION

2-2 La transmission des pièces comptables et justificatives - PES V2

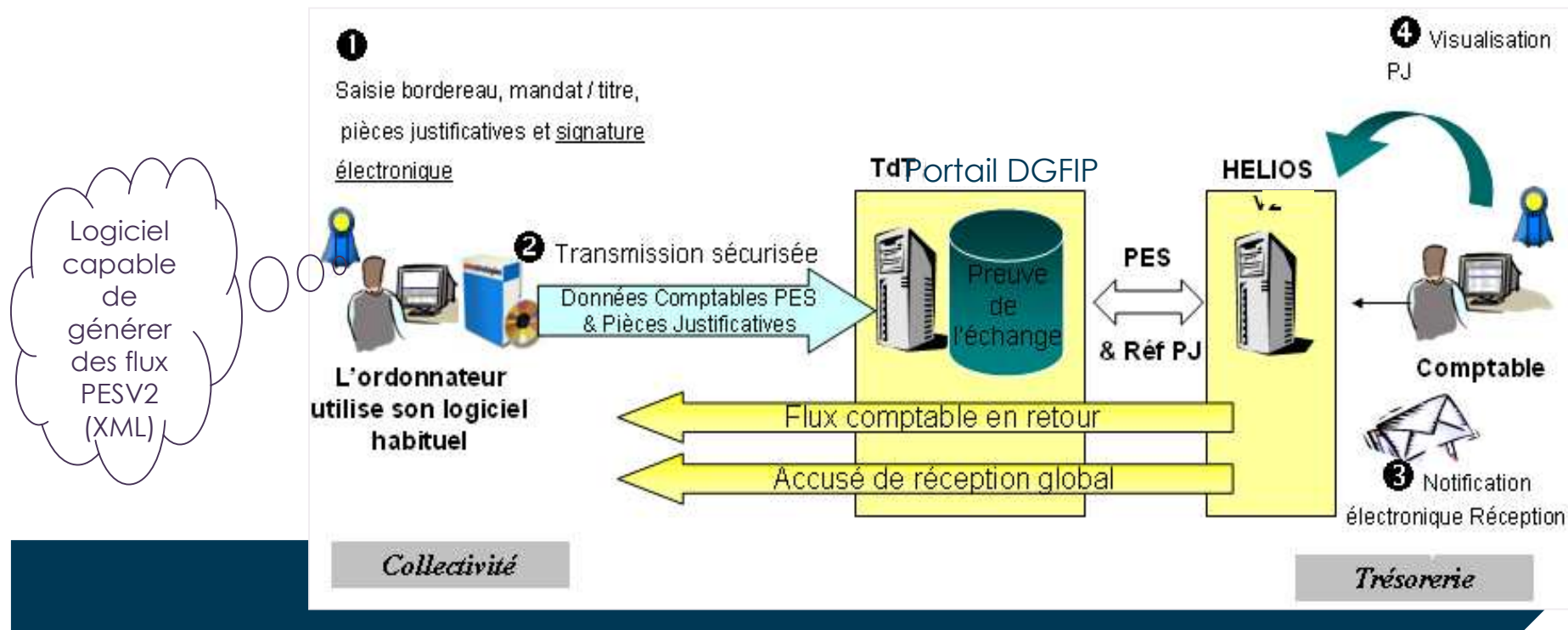
Le PES V2, seule solution de dématérialisation des données de prise en charge comptable (titres, mandats, bordereaux)

En remplacement des protocoles actuellement utilisés par les CEPL en recette et en dépense

Avec la mise en œuvre possible de la signature électronique permettant la dématérialisation des bordereaux

La modalité cible de transmission des pièces justificatives dématérialisées

Une dématérialisation à valeur probante de bout en bout entre l'ordonnateur et le comptable



3 - LA CONSULTATION DE DFT-NET

La consultation de DFT NET est un service destiné aux régisseurs des collectivités locales qui disposent d'un compte de dépôt de fonds au Trésor.

Consultable via le Portail de la Gestion Publique, DFT NET permet notamment au régisseur de :

- consulter directement les opérations de son compte de dépôt de fonds en ligne (solde du compte à J-1, historique)**
- télécharger des Relevés d'Identité Bancaire**

Des **documents** sont **disponibles en téléchargement** : conditions générales de fonctionnement du compte, bordereau de remises de chèques...

The screenshot shows the DFT-NET website interface. At the top left is the French Republic logo with the motto 'Liberté • Égalité • Fraternité' and 'RÉPUBLIQUE FRANÇAISE'. Below it is the logo for the 'MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE DES FINANCES ET DE L'INDUSTRIE'. A sidebar on the left contains a button labeled 'Accueil' and the 'TRÉSOR PUBLIC' logo at the bottom. The main header area is purple and contains the text 'DFT-NET' and 'vendredi 10 novembre 2006 / déconnexion'. The main content area is titled 'TELECHARGEMENTS DE DOCUMENTS' and includes the instruction 'Sélectionner un document à télécharger :'. Below this is a table with two columns: 'Description du document' and 'Télécharger'. The table lists four documents, each with a green download icon in the 'Télécharger' column.

Description du document	Télécharger
Conditions générales de fonctionnement du compte	
Le Trésor Public au service des titulaires de comptes DFT	
Les Services de télétransmission	
Bordereau de remise de chèques	

Consultation des dernières opérations, avec des tris possibles par nature, date... Le relevé peut être téléchargés en XLS. Le **RIB** peut être édité en cliquant sur l'onglet.



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DFT-NET

vendredi 10 novembre 2006
déconnexion

VOS 60 DERNIERES OPERATIONS A LA DATE DU 09/11/2006


(Tri par date d'opération)

0000 XXXXXXXXXXXXXXXXXX :

Solde au 09/11/2006 : 1441262,27

Date opération	Date valeur	Libellé (affichage simple ou détaillé)	Débit	Crédit	Solde
					1441262,27
16/10/06	13/09/06	VERSEMENT ESPECES		214428,00	
16/10/06	11/09/06	VERSEMENT ESPECES		405000,00	
16/10/06	14/09/06	VERSEMENT ESPECES		160000,00	
16/10/06	12/09/06	VERSEMENT ESPECES		121402,00	
16/10/06	15/09/06	VERSEMENT ESPECES		10000,00	
16/10/06	09/09/06	VERSEMENT ESPECES		30000,00	
16/10/06	08/09/06	VERSEMENT ESPECES		787600,00	
16/10/06	10/09/06	VERSEMENT ESPECES		393000,00	
16/10/06	08/09/06	VIRT ETRANGER EMIS	19894725,00		
16/10/06	09/09/06	VIRT ETRANGER EMIS	6535238,00		

Page : 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8



Télécharger le relevé



Vos outils



TRÉSOR PUBLIC

4 - LE TABLEAU DE BORD DE L'ELU

La mise à disposition pour les élus des communes et des intercommunalités de plus de 3500 hab, des départements et des régions, d'un tableau de bord sur la gestion financière de leur collectivité est intervenue au cours du 2ème trimestre 2011.

Ce tableau de bord se matérialise par la **restitution sous la forme d'un tableau synthétique de 13 indicateurs et d'autant de graphiques associés, classés selon trois thèmes :**

- suivi de la dépense
- recouvrement des produits locaux
- gestion

Ces indicateurs permettent de consulter, par exemple, **les délais de paiement, le taux de recouvrement des produits locaux, le taux de consommation budgétaire des dépenses de fonctionnement...**

Ecran de **synthèse** des 13 indicateurs : l'ordonnateur arrive directement sur ce masque

Retour Export Impression Aide en ligne Déconnexion

Tableau de bord HELIOS

Année: 2010
 Mois: Septembre

Thème: Général
 Analyse: Tableau de synthèse

Valider

Tableau de synthèse

		2010	2009
Suivi de la dépense	Nombre de lignes de mandats émises	5933	7732
	Délai global de paiement	29,88	29,31
	Taux de représentativité du DGP	32,27%	39,32%
	Délai de paiement du comptable	4,10	5,75
	Part des mandats à juste date (en nombre)	5,04%	11,05%
	Part des mandats à juste date payés dans les délais (en nombre)	100,00%	100,00%
Recouvrement des produits locaux	Nombre de lignes de titres émises	577	954
	Taux de recouvrement	65,70%	97,95%
	Moyens d'encaissement en montants et en nombre cumulés		
	Montant moyen des créances faisant l'objet d'actes de poursuites	464	.
Gestion	Taux de consommation des dépenses de fonctionnement réel	69%	94%
	Suivi des opérations à régulariser en dépense (nombre/montant)	10/61570	./.
	Suivi des opérations à régulariser en recette (nombre/montant)	17/280209	./.

Cliquer sur chaque icône pour accéder à la restitution graphique d'un indicateur



Exemple de restitution graphique pour un indicateur (1/2)

Retour Export Impression Aide en ligne Déconnexion

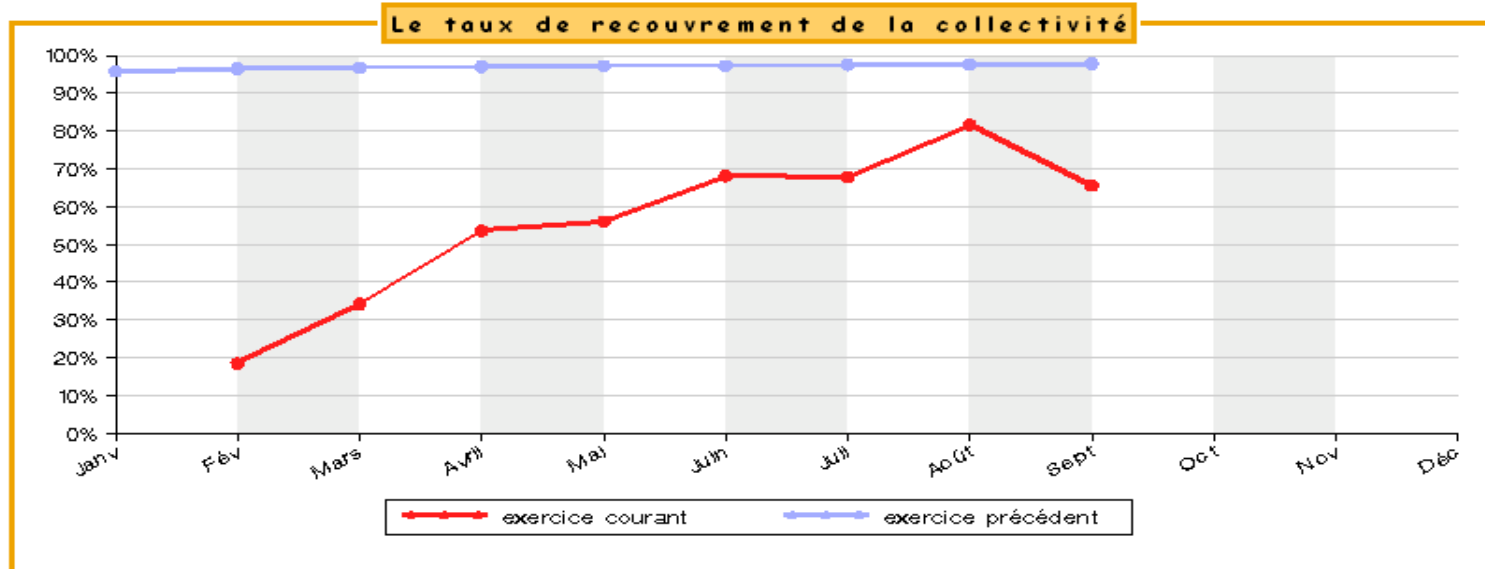
Tableau de bord **HELIOS**

Année: 2010
Mois: Septembre

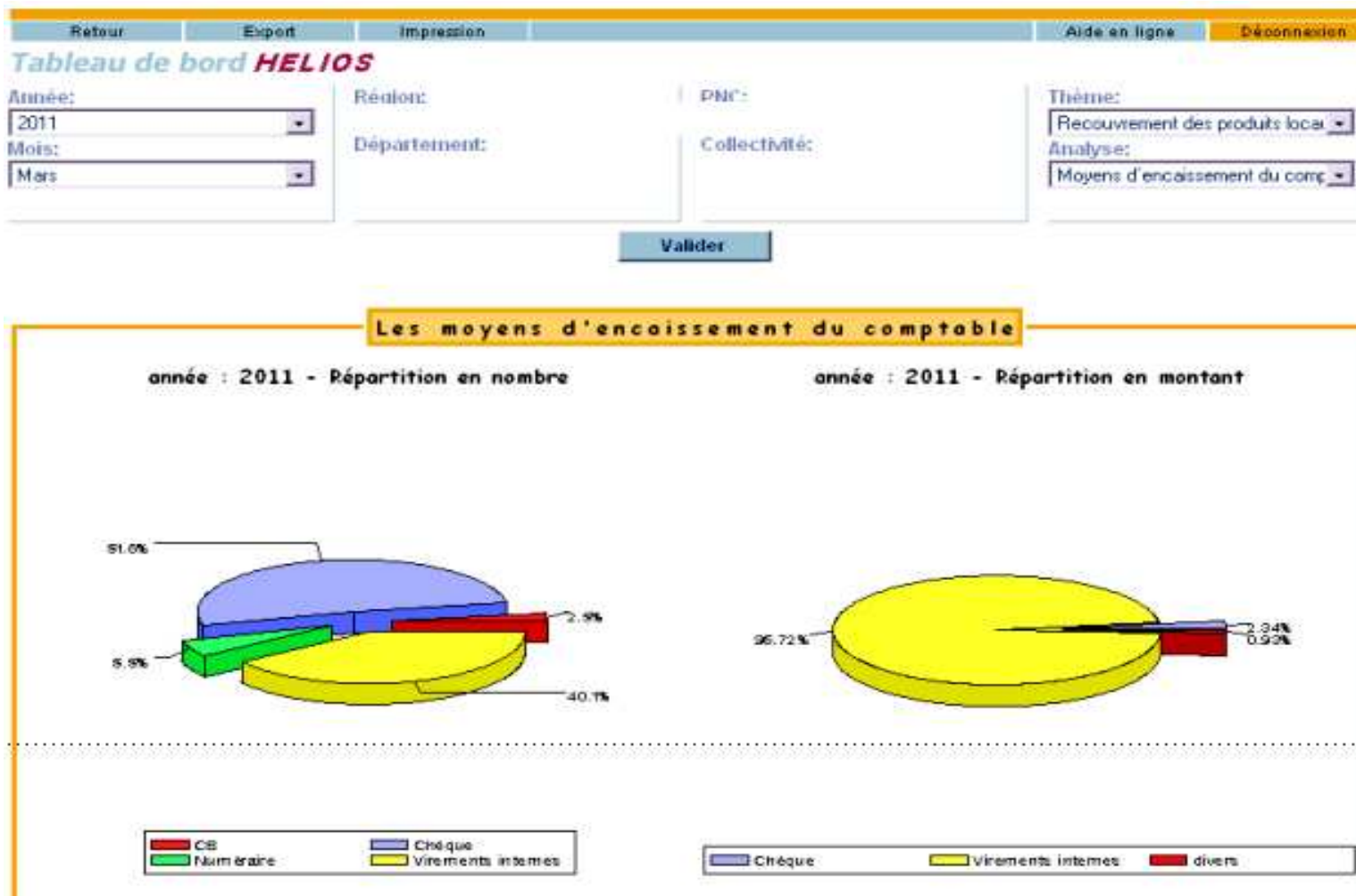
Thème: Recouvrement des produits locaux
Analyse: Taux de recouvrement de la collc

La navigation est possible en utilisant l'onglet « retour », ou par les menus déroulants « thèmes » et « analyses »

Valider



Exemple de restitution graphique pour un indicateur (2/2)



Icône renseignement

Retour Export Impression Aide en ligne Déconnexion

tableau de bord **HELIOS**

Année: Région: PNC: Thème: couverture des produits locaux
Analyse: moyens d'encaissement du comp.

Microsoft Internet Explorer

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente Suivante Arrêter Actualiser Démarrage Rechercher Favoris Historique Courrier Édition

Adresse http://rcasq307.d063.dgfiq/Pages/Statiques/doc/fiches/les_moyens_d_encaissement.html

Fermer

LES MOYENS D'ENCAISSEMENT

L'analyse représente sous la forme d'un graphique circulaire le pourcentage des différents moyens de paiement (en nombre et montant). La part relative de chaque zone, arrondie à l'unité, est indiquée sur le graphique. Si un ou plusieurs types de paiement sont inférieurs à 5%, ils sont alors regroupés au sein du graphique dans une catégorie "divers".

Les types de paiement représentés sont :

- le numéraire
- les chèques
- les prélèvements
- les TIP (TIP + centre d'encaissement)
- les cartes bancaires
- les autres moyens de paiement qui regroupent les virements internes, la monétique locale...

Un tableau présente le nombre et le montant total de chaque catégorie de moyens de paiement.

Intranet local

		(en Euros)
Chèque	244	147939
Numéraire	26	56833
Prélèvement	0	0
TIP	0	0
CB	12	2076
Virements internes	189	6108548

Terminé

ion en montant

2,34%
0,52%

mes divers

Information icon

Cliquer sur l'icône pour obtenir des renseignements sur la restitution

5 - LA DEMANDE DE VALEUR FONCIERE (1/4)

L'offre de service « demande de valeur foncière » (DVF) permet aux collectivités d'accéder à un fichier des ventes immobilières intervenues dans leur zone de compétence.

L'objectif est d'assurer aux collectivités une meilleure connaissance des marchés fonciers et immobilier pour faciliter la mise en œuvre de leurs politiques foncière et d'aménagement.

5 - LA DEMANDE DE VALEUR FONCIERE (2/4)

PAR LE PORTAIL GESTION PUBLIQUE

L'ordonnateur souhaitant accéder au service DVF doit dans un 1er temps formuler une demande qui sera examinée puis validée par le pôle fiscalité directe locale (PFDL).

Les restitutions sont ensuite disponibles via DVF, en accédant à la passerelle de transmission. Cette dernière permet à l'ordonnateur de télécharger un fichier « csv », qui pourra être exploité après avoir été enregistré sous Excel. L'archive disponible contiendra en outre :

- les conditions générales d'utilisation (cadre juridique d'utilisation et règle de confidentialité des données).
- une notice mode d'emploi du fichier et des tables de traduction des codes

5 - LA DEMANDE DE VALEUR FONCIERE (3/4)

LES DONNEES RESTITUEES :

Les informations restituées par le service “ Demande de valeurs foncières ” sont issues du système d ’information de la DGFIP et regroupent :

- les ventes immobilières publiées dans les Conservations des Hypothèques, avec descriptif cadastral des biens
- intervenues dans la zone de compétence du demandeur
- sur une période de temps d ’au maximum 5 années

Pour chaque vente concernée, sont délivrées :

- la nature des biens (maison, appartement, dépendance, local industriel ou commercial), ainsi que leur situation (adresse) et leur contenance (superficie) ;
- les références cadastrales ;
- la date et le prix de la mutation ;
- les références de publication au fichier immobilier (date, volume, numéro).

Accès à l'application et au formulaire de demande



Demande de valeurs foncières

Bienvenue sur votre service « Demande de valeurs foncières »

Vous pouvez : **effectuer votre demande à partir du formulaire en ligne** ou **récupérer le résultat** de vos dernières demandes. Pour toute question nous vous invitons à consulter la rubrique « Questions-réponses ».

- [Formulaire de demande](#)
- [Téléchargement des résultats](#)



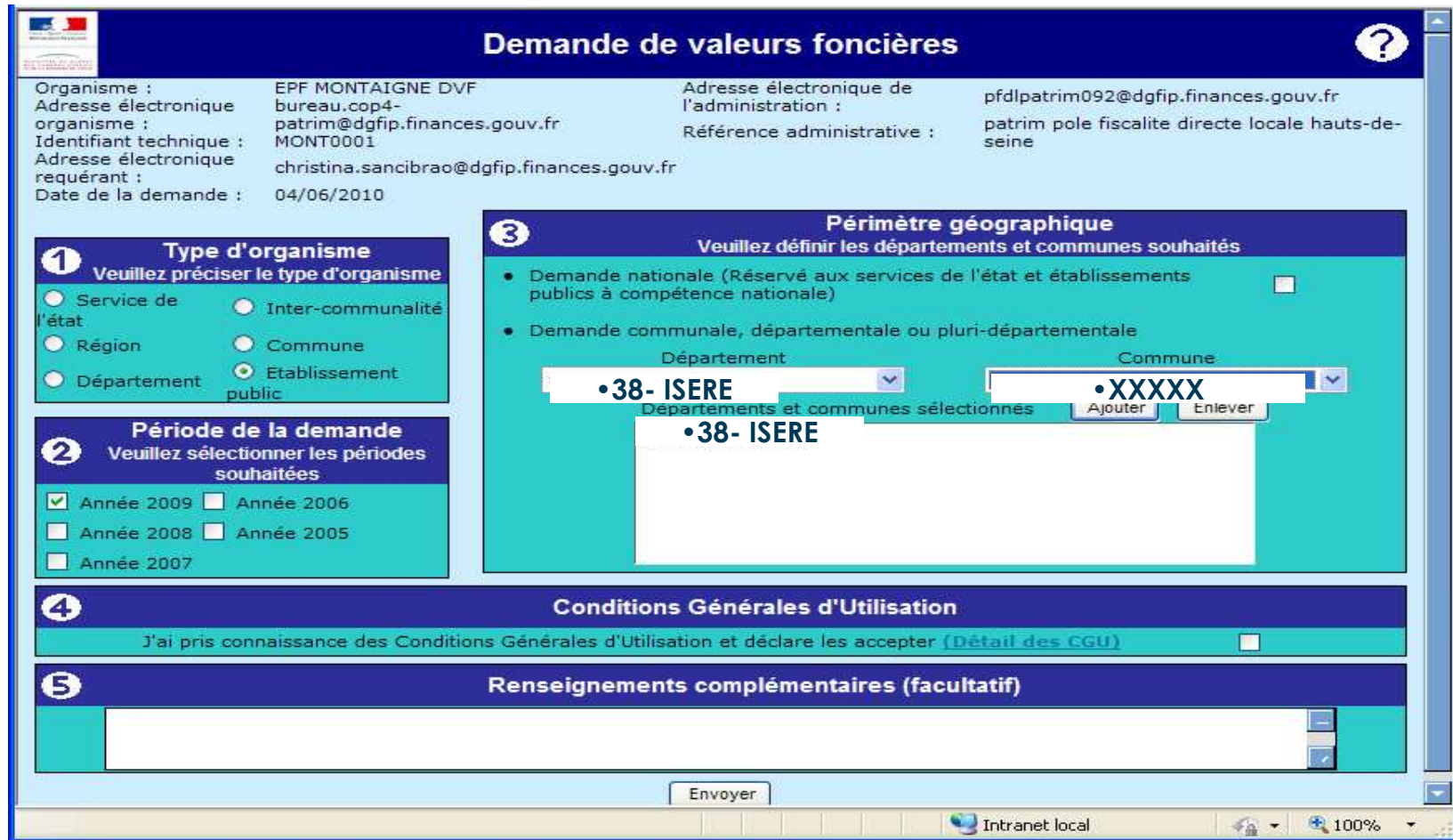
Important : Les résultats sont téléchargeables sous un délai de 20 jours au maximum à compter de la réception du courriel vous informant de leur disponibilité.

Configuration requise

- Votre ordinateur doit être équipé d'une configuration standard. Pour en savoir plus, consulter la rubrique questions - réponses.
- Le bloqueur de fenêtres intempestives de votre navigateur doit être désactivé.
- Vous devez disposer d'une application permettant de lire des fichiers au format pdf.

[Consulter les questions-réponses](#)

Formulaire de demande : certaines zones sont pré-remplies, d'autres sont à compléter



Demande de valeurs foncières

Organisme : EPF MONTAIGNE DVF
Adresse électronique de l'administration : pfdlpatrim092@dgfip.finances.gouv.fr
Identifiant technique : MONT0001
Référence administrative : patrim pole fiscalite directe locale hauts-de-seine
Adresse électronique requérant : christina.sancibrao@dgfip.finances.gouv.fr
Date de la demande : 04/06/2010

1 Type d'organisme
Veuillez préciser le type d'organisme

Service de l'état
 Région
 Département
 Inter-communalité
 Commune
 Etablissement public

2 Période de la demande
Veuillez sélectionner les périodes souhaitées

Année 2009
 Année 2006
 Année 2008
 Année 2005
 Année 2007

3 Périmètre géographique
Veuillez définir les départements et communes souhaités

- Demande nationale (Réservé aux services de l'état et établissements publics à compétence nationale)
- Demande communale, départementale ou pluri-départementale

Département: **•38- ISERE**
Commune: **•XXXXX**

Départements et communes sélectionnés: **•38- ISERE**

4 Conditions Générales d'Utilisation
J'ai pris connaissance des Conditions Générales d'Utilisation et déclare les accepter [\(Détail des CGU\)](#)

5 Renseignements complémentaires (facultatif)

Envoyer

Intranet local 100%

Accès à DVF pour télécharger les résultats, après validation par le SFDL (éventuellement après modification de la demande initiale) et réception d'un mail indiquant que la restitution est disponible



Demande de valeurs foncières

Bienvenue sur votre service « Demande de valeurs foncières »

Vous pouvez : **effectuer votre demande à partir du formulaire en ligne** ou **recupérer le résultat** de vos dernières demandes. Pour toute question nous vous invitons à consulter la rubrique « Questions-réponses ».

- [Formulaire de demande](#)
- [Téléchargement des résultats](#)



Important : Les résultats sont téléchargeables sous un délai de 20 jours au maximum à compter de la réception du courriel vous informant de leur disponibilité.

Configuration requise

- Votre ordinateur doit être équipé d'une configuration standard. Pour en savoir plus, consulter la rubrique questions - réponses.
- Le bloqueur de fenêtres intempestives de votre navigateur doit être désactivé.
- Vous devez disposer d'une application permettant de lire des fichiers au format pdf.

[Consulter les questions-réponses](#)

Téléchargement via la passerelle

Accueil

Emission de fichiers

Réception de fichiers

Historique des fichiers

TRESOR PUBLIC - ESPACE DE RECUPERATION DES FICHIERS

Critères de sélection

Partenaire

Date 31

Laissez le champ date vide pour voir tous les fichiers disponibles

Rechercher

Nom	Numéro	Taille	Etat	Origine	Destination	Date du transfert
ValeursFoncieres-MONT0001-4.zip	83	88872	B	CFTCOLOC	MONT0001	04/06/10 15:25:41
Total :						1

[Haut de page](#) [Imprimer la page](#) [Ouvrir au format PDF](#)

5 - LA DEMANDE DE VALEUR FONCIERE (4/4)

POINT DE VIGILANCE

Le 16 juin 2010 la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) a délivré un récépissé suite au dépôt de la déclaration d'ouverture du service de délivrance de valeurs foncières par l'administration.

Les institutions sont tenues de déclarer à la CNIL les traitements mis en œuvre à partir des données transmises par l'administration fiscale. Aucune norme simplifiée n'a été adoptée.

**MERCI DE VOTRE
ATTENTION**